

Teamleiter Administration

(M/W/D)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Festanstellung

Bei MUEGGE ist alles Energie: Plasmasysteme, die Diamanten im Labor wachsen lassen. Mikrowellengeneratoren und Plasmaquellen, die die Zukunft von grünem Wasserstoff mitgestalten. Unsere Komponenten und Systeme unterstützen unter anderem Innovationen in der Lebensmittel- und Halbleiterindustrie, Lab-Grown-Diamonds- und Power-to-X-Anwendungen. Wollen Sie ein Teil des Teams sein, das die Zukunft beschleunigt?

In unserer kollegialen Atmosphäre spielt jedes Molekül eine Rolle: Wir setzen auf Ideen, gemeinsamen Austausch und tatkräftige Unterstützung in einem familiären Umfeld. Ein Arbeitsplatz, der Ihnen Energie gibt, jeden Tag - let's bring power to your career.



MUEGGE

Teamleiter Administration (M/W/D)

IHR ARBEITSGEBIET

- Stellvertretende Projektleitung von Neubauprojekten, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen sowie fachliche Beratung der MUEGGE Standorte
- Sicherstellung des Planungs- und Bauablaufs hinsichtlich terminlicher und qualitativer Anforderungen
- Budgetermittlung als Entscheidungsgrundlage
- Mitwirkung bei der Vergabe von Planungs- und Bauleistungen
- Prüfung und Abnahme von Planungs- und Bauleistungen inkl. Kostenmanagement

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Facility Management bzw. Wirtschaftsingenieurwesen oder Immobilienmanagement
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten im industriellen Umfeld
- Verständnis für übliche gebäudetechnische Anlagen (Heizung, Lüftung, Sanitär, insb. Elektro)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein in Kombination mit einer ziel und lösungsorientierten Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen interessante sowie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem erfolgreichen, mittelständischen Unternehmen. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team, individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie langfristige Perspektiven. Neben einer attraktiven Vergütung bieten wir Ihnen umfangreiche Sozialleistungen wie:

- Kostenlose Parkplätze und Lademöglichkeiten für E-Autos
- 30 Tage Urlaub
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Open Door Policy
- Unfallversicherung und betriebliche Altersvorsorge
- Jährliche Vorsorgeuntersuchung
- Tankgutschein
- Jobrad

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@muegge.de, oder schriftlich an:

MUEGGE GmbH, Hochstr. 4-6, 64385 Reichelsheim

