

Assistent zur Digitalisierung von Unternehmensprozessen (M/W/D)

Studentische Hilfskraft, befristet auf Stundenbasis und zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bei MUEGGE ist alles Energie: Plasmasysteme, die Diamanten im Labor wachsen lassen. Mikrowellengeneratoren und Plasmaquellen, die die Zukunft von grünem Wasserstoff mitgestalten. Unsere Komponenten und Systeme unterstützen unter anderem Innovationen in der Lebensmittel- und Halbleiterindustrie, Lab-Grown-Diamonds- und Power-to-X-Anwendungen. Wollen Sie ein Teil des Teams sein, das die Zukunft beschleunigt?

In unserer kollegialen Atmosphäre spielt jedes Molekül eine Rolle: Wir setzen auf Ideen, gemeinsamen Austausch und tatkräftige Unterstützung in einem familiären Umfeld. [Ein Arbeitsplatz, der Ihnen Energie gibt, jeden Tag - let's bring power to your career.](#)



MUEGGE

Assistent zur Digitalisierung von Unternehmensprozessen (M/W/D)

IHR ARBEITSGEBIET

- Erstellung, Überarbeitung, Anpassung, Pflege und Aktualisierung von Prozessabläufen, Dokumenten, Checklisten, Beschreibungen, Arbeitsanweisungen usw. die im Rahmen des digitalen Prozessmanagements in Q.WIKI eingebunden werden sollen
- Abteilungsübergreifende Abstimmung und Kommunikation sowie Aufbereitung von Informationen, die für die zielgerichtete Prozessdokumentation notwendig sind

IHR PROFIL

- Sichere und gute Deutschkenntnisse
- Systematische, zielgerichtete Arbeitsweise sowie Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Gewohnt, Informationen in eine Software zu übertragen und dabei ggf. Dokumente mit MS Office Anwendungen oder anderen Anwendungen zu bearbeiten
- Idealerweise Interesse an prozessorientierten Qualitätsmanagementsystemen von produzierenden Unternehmen
- Kenntnisse in der Dokumentation von Prozessen im Rahmen der ISO 9001:2015

UNSER ANGEBOT

Wir bieten Ihnen interessante sowie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem erfolgreichen, mittelständischen Unternehmen. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team und eine attraktive Vergütung.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@muegge.de, oder schriftlich an:

MUEGGE GmbH, Hochstr. 4-6, 64385 Reichelsheim

